Microsoft Word là một chương trình nằm trong bộ phần mềm văn phòng MS Office của Microsoft, ngoài các chức năng giúp người sử dụng gõ nhanh và đúng một văn bản, nó còn cho phép chúng ta dễ dàng chèn các ký tự đặc biệt vào văn bản như “©🖂🕿✂☜☞” làm cho văn bản phong phú hơn.

Người soạn thảo có thể nhập văn bản ở dạng chữ thường hoặc CHỮ IN để rồi sau đó có thể đổi sang một kiểu chữ thích hợp. Các lệnh thường dùng trong văn bản có thể trình bày nhanh nhờ biểu tượng **B** (Bold) để tạo **chữ đậm, *I*** (Italic) để tạo *chữ nghiêng*, **U**  (Underline) để tạo chữ gạch dưới ***hay kết hợp cả ba.***

Ngoài ra còn có các tùy chọn khác phức tạp hơn, ta phải vào thanh menu Home/Font để lựa chọn các chức năng phù hợp. Ví dụ, ở mục Underline style có nhiều lựa chọn như: Word Only chỉ gạch dưới cho từng chữ một, gạch dưới hai nét, gạch dưới bằng dấu chấm, double strickerthrough tạo ra chữ gạch hai nét giữa, các lệnh superscript và subscript giúp chúng ta tạo được một biểu thức đơn giản có dạng như ax2 + by2 = 0. Khoảng cách giữa các ký tự có thể thay đổi dễ dàng nhờ dùng các lệnh trong: Advanced/ Character spacing:

Normal Bài tập thực hành

Expand Bài tập thực hành

Condensed Bài tập thực hành

Các font chữ tiếng Việt thường được dùng trong văn bản:

Times New Roman, Normal, Italic, Bold, Bold Italic

**Arial, Normal, Italic, Bold, Bold Italic**

Courier New, Normal, Italic, Bold, Bold Italic

T**ahoma, Normal, Italic, Bold, Bold Italic**